

REGULAMENTUL
de desfășurare a activității comisiilor de experți permanenți (de specialitate)
ai Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

- Art. 1.** – Consiliul ARACIS stabilește comisiile de experți permanenți ca organisme permanente, conform H.G. nr. 1418/23.10.2006
- Art. 2.** – Comisiile de experți permanenți funcționează în subordinea Consiliului ARACIS.
- Art. 3.** – Comisiile de experți permanenți își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament aprobat de Consiliul ARACIS.
- Art. 4.** – Regulamentul comisiilor de experți permanenți este corelat cu cel al ARACIS.

CAPITOLUL II
Structura și constituirea comisiilor de experți permanenți

- Art. 5.** – Numărul și profilul comisiilor de experți permanenți se stabilesc de către Consiliul ARACIS.
- Art. 6.** – Fiecare comisie este alcătuită din 7 – 13 specialiști și este condusă de președintele și secretarul acesteia.
- Comisia de evaluare instituțională este condusă de președinte, doi vicepreședinți (unul pentru activități manageriale, unul pentru activitățile financiare) și un secretar.
- Art. 7.** – În activitatea de evaluare și acreditare comisiile de experți permanenți folosesc experți români și străini.
- Art. 8.** – În activitatea lor, comisiile de experți permanenți beneficiază de aparatul tehnic al ARACIS.
- Art. 9.** – Numirea membrilor comisiilor de experți permanenți se face de către Consiliul ARACIS, din rândul specialiștilor din lista de experți ARACIS, pe domenii de studiu.
- Art. 10.** – Președintele fiecărei comisii de experți permanenți și vicepreședinții Comisiei de evaluare instituțională sunt numiți de către Consiliul ARACIS. Secretarul este numit de președintele comisiei.
- Art. 11.** – Componența comisiilor de experți permanenți este publică.

Art. 12. – Comisiile de experți permanenți se înnoiesc o dată la 3 ani, cu 1/3 din numărul membrilor conform procedurii prezentate anterior.

CAPITOLUL III

Atribuțiile comisiilor de experți permanenți

Art. 13. – Comisiile de experți permanenți își desfășoară activitatea în domeniile de competență pentru care au fost constituite, conform metodologiei aprobate de Consiliul ARACIS.

Art. 14. – Metodologia privind procesul de evaluare și acreditare prevede analiza Rapoartelor de evaluare întocmite de către experți, pe baza Rapoartelor de autoevaluare (internă) prezentate de către instituția de învățământ superior și a fișelor vizitelor, pentru validarea acestora, în concordanță cu prevederile din „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior” aprobat de Consiliul ARACIS.

Art. 15. – Termenele pentru diferitele activități ale comisiilor de evaluare sunt prevăzute în calendarul de lucru aprobat de Consiliul ARACIS.

CAPITOLUL IV

Funcționarea internă a comisiilor de experți permanenți

Art. 16. – Președintele și secretarul comisiei de experți permanenți răspund în fața Consiliului ARACIS de îndeplinirea atribuțiilor comisiei.

Art. 17. – Orice membru al unei comisii de experți permanenți poate fi revocat de către Consiliul ARACIS atunci când persoana în cauză a încălcat prevederile legii, ale regulamentelor ARACIS sau ale comisiilor de evaluare, sau se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile. Data revocării se consideră a fi cea specificată în nota de revocare. O persoană revocată este exclusă din Registrul de experți permanenți nu mai poate candida pentru a fi numită în comisiile de experți permanenți.

Art. 18. – Un membru al comisiilor de experți permanenți care, datorită absenței din țară sau din alte motive, nu-și poate exercita atribuțiile pe o perioadă de peste 90 de zile, va fi înlocuit cu o altă persoană stabilită prin procedura generală de numire.

Art. 19. – Orice membru al comisiilor de experți permanenți care acționează cu bună-credință pentru îndeplinirea atribuțiilor sale nu poate fi învinuit de neajunsurile apărute în desfășurarea activității, fiind protejat de prevederile Regulamentului ARACIS și al comisiilor de experți permanenți. Astfel de neajunsuri nu afectează coeziunea de acțiune a comisiilor de experți permanenți și încrederea reciprocă a membrilor săi.

Art. 20. – Nici un membru al comisiilor de experți permanenți, cu sau fără funcție de conducere, nu poate utiliza această calitate, sub nicio formă, în interes personal și nu are dreptul să lezeze prin acțiunile sale coeziunea și prestigiul comisiei.

Art. 21. – Orice membru al comisiilor de experți permanenți care a desfășurat sau desfășoară activități în instituția supusă evaluării sau are un interes personal în activitatea unei instituții supuse evaluării trebuie să informeze în scris biroul comisiei. În cazul existenței unor conflicte de interese, membrii comisiilor de experți permanenți nu vor participa la activitatea de evaluare a instituției respective și nici la ședințele de comisie în care se validează raportul experților permanenți cu privire la activitatea instituției respective.

CAPITOLUL V *Modul de adoptare a hotărârilor*

Art. 22. – Comisiile de experți permanenți se întrunesc în plen, ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui comisiei, care informează directorul departamentului de specialitate al ARACIS.

Art. 23. – Votul în ședințele comisiilor de experți permanenți este supus aceluiași reguli ca și votul din ședințele plenare ale Consiliului ARACIS.

Art. 24. – Cvorumul pentru orice ședință a comisiei de experți permanenți este de 2/3 din membrii săi. La ședințele comisiei de experți permanenți pot fi invitați și experți români și străini care activează pe lângă comisiile de experți permanenți, fără drept de vot.

Art. 25. – Hotărârile din ședințele comisiilor de experți permanenți se iau prin vot secret, fiind necesară majoritatea de jumătate plus unu din totalul membrilor comisiei.

Art. 26. – În cazul în care hotărârea privește pe unul din membrii prezenți, acesta neparticipând la ședință nu are drept de vot.

Art. 27. – În cazuri speciale, președintele comisiei poate lua hotărâri curente, nelegate de activitatea de evaluare – acreditare, cu obligația informării comisiei în ședința cea mai apropiată și supunerii aprobării acesteia.

Art. 28. – Președintele și secretarul comisiei au atribuții și responsabilități în organizarea tuturor activităților, pregătirea și păstrarea documentelor, informarea Consiliului ARACIS etc., în condițiile prezentului regulament.

Art. 29. – Membrii comisiilor de experți permanenți sunt retribuiți în raport cu volumul de muncă necesar pentru activitățile desfășurate, pe baza unui tarif orar calculat în raport cu salariul de bază

minim prevăzut pentru funcția de profesor universitar cu vechime maximă din învățământul superior de stat.

Fondul de timp lunar luat în calcul pentru determinarea tarifului orar este de 170 de ore (tariful orar rezultă din împărțirea salariului de la alin. precedent la 170).

Art. 30. – Cheltuielile suplimentare legate de funcționarea tehnică, deplasări etc. sunt asigurate în bugetul ARACIS.

Art. 31. – Președintele comisiei urmărește cheltuielile efectuate și supune aprobării Consiliului ARACIS propunerile de finanțare a unor activități specifice.

Art. 32. – Prezentul regulament intră în vigoare după adoptarea în plenul Consiliului ARACIS și va fi făcut public, conform art. 17. d) din Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.