

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" din GALAȚI

Str. DOMNEASCĂ Nr. 47

Tel: (+40) 236 - 414112; 413602

800008 GALAȚI ROMÂNIA

Fax: (+40) 236 - 461353

www.ugal.ro

# RAPORT ACADEMIC ANUAL 2008

## CUPRINS:

1. PREAMBUL -----	2
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ-----	2
3. MIȘIUNEA, OBIECTIVELE ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ -----	2
4. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UDJ -----	3
5. PROCESUL DIDACTIC -----	5
5. ACTIVITATEA DE CERCETARE -----	6
7. BAZA MATERIALĂ-----	7

## ANEXE

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CALITĂȚII DIN UDJ---	8
PLAN DE MĂSURI-----	11
PLAN DE MĂSURI PENTRU APLICAREA CODULUI DE BUNE PRACTICI -----	16
PLANUL OPERAȚIONAL -----	24



## RAPORT ACADEMIC ANUAL 2008

### 1. PREAMBUL

Anul 2008 s-a caracterizat prin continuarea reformei învățământului superior ca urmare a implementării procesului Bologna și prin perfecționarea sistemului de management al calității, cu un proces de modernizare rapidă și adaptare la o funcționare mai eficientă a universității noastre.

Anul 2008 este anul în care Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a primit, în urma acreditării instituționale, calificativul “Grad de încredere ridicat”, ceea ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității implementat în universitatea noastră.

### 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea 84/95 – Legea învățământului, republicată, modificată și completată;
2. Ordin 3928/21.04.2005 – privind Asigurarea Calității serviciilor educaționale în învățământul superior cu metodologia de aplicare;
3. OUG 75/12.07.2005 – privind Asigurarea calității educației;
4. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 privind Asigurarea Calitatii în Educație;
5. Raportul de evaluare instituțională externă al UDJ de către ARACIS ;
6. Planul de măsuri de îmbunătățire a calitatii în UDJ.

### 3. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diverse domenii economico-sociale, participând activ la susținerea și transmiterea științei și culturii, contribuind la îmbogățirea patrimoniului local și național de cunoaștere prin cercetare științifică.

Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic de formare și difuzare a valorilor culturale, științifice și sociale atât în zona în care activează cât și în întreaga țară.

Universitatea “Dunărea de Jos” respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de

responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită. Resursele utilizate în acest scop au o componentă financiară, o componentă materială și o componentă umană.

Misiunea și obiectivele asumate individualizează Universitatea "Dunărea de Jos" în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior, conform Planului Strategic.

Universitatea "Dunărea de Jos" are un regulament de etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării codului de etică.

Universitatea "Dunărea de Jos" dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit și sunt luate în considerare și în raportul anual de autoevaluare care se dezbate în Senat. Pe baza acestora, se elaborează un plan de ameliorare.

Fiind cea mai mare instituție de învățământ superior din sud - estul României, cu un efectiv de aproximativ 17.000 studenți anual, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați promovează și contribuie activ la progresele tehnice, științifice, culturale, sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung.

În acest sens, Universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

#### **4. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UDJ**

Responsabilitatea formală pentru asigurarea calității și respectarea standardelor și indicatorilor de calitate, în toate domeniile activității academice, revine Senatului Universității "Dunărea de Jos". Responsabilitatea directă la nivel instituțional în această direcție revine Departamentului de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Pentru fiecare facultate, această responsabilitate este transferată comisiilor de calitate la nivelul facultăților precum și comisiilor de calitate la nivelul fiecărui program de studiu (licență, master) și centru de cercetare.

Activitatea comisiilor de calitate s-a desfășurat în conformitate cu:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității în învățământul superior.

La nivelul fiecărei facultăți din universitate s-au constituit comisii de calitate, precum și comisii de calitate pentru fiecare program de studiu și structură de cercetare.

Din componența comisiilor de calitate fac parte studenți, masteranzi sau doctoranzi cu frecvență, cu atribuții în cadrul comisiilor bine precizate, în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor serviciilor educaționale.

În cadrul DEIAC, reglementarea activităților de îmbunătățire a calității activității didactice, administrative și manageriale, la diverse nivele, s-a concretizat în acțiuni specifice care au vizat îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, implementat în universitatea noastră.

Activitatea DEIAC a cuprins mai multe aspecte specifice:

1. Monitorizarea planurilor de învățământ, la toate formele de învățământ, licență și masterat, zi, ID-IFR și DFCTT, pentru a asigura corespondența cu standardele specifice ARACIS;
2. Coordonarea activității de aplicare a procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității în UDJ; afișarea și actualizarea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților de întocmire a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii;
3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (anexa1);
4. Elaborarea Manualului Calității al UDJ – ediția a doua, cu un număr de peste 200 de anexe (proceduri, formulare, instrucțiuni, regulamente etc.) revizuite și actualizate;
5. Revizuirea Fișei de Autoevaluare ca cadrelor didactice pentru anul 2008, pe baza observațiilor colegilor din UDJ;
6. Evaluarea internă a Rapoartelor de autoevaluare pentru acreditarea/ autorizarea provizorie a **XX** programe de studii de licență și masterat;
7. Elaborarea tipizatelor pentru fișele de evaluare internă primare/finale, în corespondență cu programul de studii evaluat (fisa de evaluare internă licența, master și ID);
8. Elaborarea Raportului de Evaluare Internă în vederea acreditării instituționale, cu cele trei capitole importante:
  - A. Capacitatea Instituțională;
  - B. Eficacitatea educațională;
  - C. Managementul calității.
9. Consilierea comisiilor de calitate din cadrul facultăților pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii de licență/master și ale școlii doctorale (Inginerie Mecanică), evaluate cu ocazia vizitei pentru acreditarea instituțională;
10. Elaborarea procedurii de evaluare internă a programelor de licență/ master;
11. Analizarea Raportului Comisiei de Evaluare în vederea acreditării instituționale și formularea planului de măsuri pentru ameliorarea activității (anexa 2);
12. Elaborarea planului de măsuri pentru aplicarea codului de bune practici (anexa 3);
13. Elaborarea Planului Operațional al Universității Dunărea de Jos din Galați 2009 (anexa 4);
14. Toate informațiile legate de asigurarea calității în Universitate sunt afișate pe pagina DEIAC (<http://www.qa.ugal.ro/>).

În Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați au fost implementate sisteme de bune practici în activitatea de evaluare a calității corpului profesoral. Pentru evaluarea calității corpului profesoral s-au folosit toate tipurile de evaluare precizate de standardele ARACIS:

- Autoevaluarea cadrelor didactice la sfârșitul anului 2008, s-a realizat cu ajutorul fișelor de autoevaluare accesibile pe pagina de calitate a universității, însoțite de criterii și ghid de completare. Rezultatele autoevaluării cadrelor didactice în anul 2008 sunt centralizate și se află pe pagina DEIAC;

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, s-a realizat pe baza unor chestionare, completate on-line de către studenți (<https://www.ica.ugal.ro/calificative/>)
- Evaluarea colegială s-a realizat pe baza formularelor tipizate, însoțite de instrucțiuni de evaluare colegială;
- Evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră, s-a realizat, de asemenea, pe baza unui formular tipizat, disponibil pe pagina de calitate a instituției.

## 5. PROCESUL DIDACTIC

Pentru asigurarea competențelor ce definesc cariera profesională, în acord cu cerințele pieței muncii, planurile de învățământ noi respectă prioritățile generate de integrarea în Uniunea Europeană și standardele internaționale, prin revizuirea continuă a conținutului disciplinelor, prin orientarea către priorități formative, către dezvoltarea creativității, către amplificarea caracterului practic și operațional al cunoștințelor și al formării.

La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărui domeniu s-au corelat planurile de învățământ, s-au modernizat tehnologiile de predare, s-a realizat actualizarea conținuturilor, s-a urmărit creșterea ponderii evaluării pe parcurs, s-a accentuat caracterul practic, aplicativ, al seminariilor, proiectelor și laboratoarelor, s-au realizat investiții pentru dezvoltarea bazei materiale.

Pentru ciclul al doilea de pregătire universitară se urmărește dezvoltarea masteratelor interdisciplinare, flexibilitatea programelor de masterat și adaptarea la cererea existentă pe piața muncii, orientarea programelor de masterat spre domeniile de vârf ale științei.

Al treilea ciclu de pregătire abordează domeniile de vârf și domeniile interdisciplinare, prin organizarea școlilor doctorale pe domeniile de cercetare performante din UDJ și prin extinderea doctoratelor în cotelă.

Activitatea didactică în anul 2008 a fost marcată de câteva repere semnificative. Astfel, pregătirea și îmbunătățirea documentelor de autoevaluare a programelor de studii de licență și masterat, prin revizuirea planurilor de învățământ, restructurarea ofertei educaționale pentru o mai bună inserție profesională a absolvenților și pentru corespondența cu nomenclatorul calificărilor din România, au marcat preocupările corpului academic din UDJ pentru îmbunătățirea activității didactice.

În anul 2008, s-au revizuit fișele disciplinelor și programele analitice, ca urmare a analizelor făcute de comisiile de specialitate din fiecare facultate, în scopul identificării ariilor tematice de conținut și al compatibilizării conținuturilor cu al disciplinelor similare din universități europene.

Activitatea didactică a fost marcată de preocuparea continuă pentru aplicarea tehnologiilor moderne de predare și evaluare, folosindu-se platformele de comunicare educațională, dezvoltate într-un sistem informațional care permite accesul studenților și al cadrelor didactice, în egală măsură.

Abandonul școlar a reprezentat o problemă pentru cele mai multe facultăți ale universității noastre și, de aceea, s-au intensificat preocupările pentru ridicarea nivelului de pregătire a studenților și pentru o implicare mai activă a tutorilor și a departamentelor

de consiliere și orientare profesională a studenților, în rezolvarea problemelor cu care se confruntă studenții.

Preocupările cadrelor didactice pentru elaborarea notelor de curs, sub forma unor manuale și cursuri universitare publicate în edituri recunoscute CNCSIS, monografii în edituri internaționale, sub formă de cărți electronice (e-book) sau on-line, demonstrează interesul corpului academic pentru asigurarea resurselor de învățare, actualizate și cu abordări metodologice moderne.

Rezultatele preocupărilor cadrelor didactice din universitatea noastră, pentru îmbunătățirea activității didactice, s-au cuantificat prin răspunsurile date de studenți, ca beneficiari ai serviciilor educaționale din UDJ, la chestionarele on-line de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Trebuie remarcată preocuparea celor mai multe facultăți de a-și realiza chestionare proprii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în acord cu specificul programelor de studii oferite.

O altă caracteristică a activității didactice în anul 2008 este mobilitatea studenților în spațiul european, ca urmare a acordurilor bilaterale Erasmus/Socrates, dar și mobilitatea cadrelor didactice din UDJ, ca profesori invitați în alte centre universitare europene.

## **5. ACTIVITATEA DE CERCETARE**

În anul 2008, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost evaluată și acreditată CNCSIS în privința capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare, conform HG 551/2007.

Acest lucru a determinat o creștere a preocupărilor cadrelor didactice și cercetătorilor pentru activitatea de cercetare –dezvoltare, concretizată în numărul mare de contracte de cercetare (internaționale, naționale), numărul mare de articole științifice publicate în reviste de circulație internațională, în volumele conferințelor și congreselor internaționale, naționale, în volumele altor manifestări științifice.

O nouă dimensiune a activității de cercetare științifică în anul 2008, a fost dată de numărul propunerilor de brevete și de numărul premiilor, distincțiilor și medaliilor primite de unii dintre membrii comunității academice, cu rezultate remarcabile în activitatea științifică.

Activitatea de cercetare s-a desfășurat în cadrul centrelor de cercetare recunoscute CNCSIS sau acreditate instituțional.

Ca o recunoaștere a prestigiului profesional al unor cadre didactice din universitatea noastră, a fost nominalizarea acestora în comitetele științifice ale unor manifestări științifice internaționale de prestigiu, în colectivele de experți internaționali pe anumite domenii, în colectivele de redacția ale unor publicații științifice internaționale etc.

În anul 2008, studenții s-au implicat în activitatea de cercetare, participând la sesiunea anuală de comunicări științifice studentești cu un număr mare de lucrări, dar și la sesiuni organizate în alte centre universitare.

Nu în ultimul rând trebuie menționată activitatea de cercetare dezvoltată prin programele școlilor doctorale din universitatea noastră, în care au fost atrași tineri cu rezultate deosebite, la forma de pregătire cu frecvență.

## **7. BAZA MATERIALĂ**

Anul 2008 s-a caracterizat printr-o continuă preocupare pentru dotarea spațiilor de învățământ și cercetare cu echipamente moderne, folosind ca sursă de finanțare, fie alocațiile bugetare, fie contractele de cercetare.

De asemenea, s-a manifestat continuu preocuparea pentru reabilitarea spațiilor academice și mentenanța acestora.



## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CALITĂȚII DIN UDJ

**Consiliul Calității** din UDJ este condus de către Rector și are următoarea structură:

1. **Comisia de calitate**, coordonată de către prorectorul didactic și managementul calității activității didactice, alcătuită din 5 persoane.
2. **Departamentul de evaluare internă și asigurare a calității** are în componență 13 membri și un secretar.

Activitatea Consiliului Calității se desfășoară în conformitate cu următorul regulament.

### 1. COMISIA DE CALITATE

1. Comisia de calitate se numește prin decizie a Rectorului UDJ.
2. Persoanele care fac parte din Comisia de Calitate nu pot ocupa în același timp și funcții de conducere în cadrul UDJ.
3. Atribuțiile Comisiei de calitate sunt următoarele:
  - a. elaborează / revizuieste Manualul calității UDJ;
  - b. elaborează documentația specifică asigurării calității în UDJ;
  - c. întocmește *Raportul anual* cu privire la Asigurarea calității în UDJ și *Planul de măsuri* ce trebuie luate în urma raportului anual;
4. Comisia de calitate se întrunește bilunar și ori de câte ori este necesar pentru a rezolva problemele apărute.
5. Deciziile se iau prin vot, în prezența tuturor membrilor comisiei, respectându-se regula majorității simple. Toate deciziile luate în cadrul Comisiei de calitate, vor fi comunicate în scris conducerii UDJ.
6. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un Proces verbal, din care să rezulte problematica abordată și deciziile luate.

### 2. DEPARTAMENTUL DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

#### 2.1. MISIUNE

Departamentul de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (DEIAC) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia de Calitate din Universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și



asigurare a calității. Acest departament realizează auditul intern pentru Sistemul de Asigurare a Calității în Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați.

## 2.2. RELAȚII CU ALTE DEPARTAMENTE

- Este subordonat Comisiei de Calitate pe universitate;
- Colaborează cu responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/ departament;
- Colaborează cu compartimentele administrative ale Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

## 2.3. ORGANIZARE

Departamentul de Evaluare Internă și Asigurare a Calității cuprinde:

- Coordonatorul departamentului;
- Personal angajat cu competențe în evaluarea și asigurarea calității.

## 2.4. ATRIBUȚII

Departamentul de evaluare internă și asigurarea calității are următoarele atribuții:

- a. urmărește mecanismele de implementare a măsurilor de asigurarea calității, stabilite de către Comisia de calitate în urma *Raportului anual* și a *Planul de măsuri*;
- b. elaborează / revizuieste procedurile și alte documente necesare pentru asigurarea calității procesului de învățământ în UDJ;
- c. elaborează / revizuieste *Regulamentele* care stau la baza activităților din UDJ (Admitere, examinare etc);
- d. elaborează structura *Rapoartelor de evaluare internă* în vederea autorizării / acreditării programelor de studiu;
- e. participă la acțiunile de evaluare instituțională periodică a calității;
- f. întocmește *Raportul de evaluare internă* pentru fiecare solicitare de autorizare / acreditare a programelor de studiu, în conformitate cu cerințele ARACIS. Fiecare evaluare va fi făcută de trei persoane, evaluatorii fiind din altă facultate decât cea din care face parte programul evaluat; Raportul intern de evaluare se supune votului Departamentului de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și apoi se supune aprobării Senatului UDJ;
- g. participă la activitatea de asigurarea calității din fiecare facultate din UDJ;
- h. acordă consultanță în asigurarea calității;
- i. organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UDJ;
- j. gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate;
- k. sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- l. realizează și întreține pagina web a Consiliului Calității UDJ.

## **2.5. FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE ASIGURAREA CALITĂȚII**

1. Membrii Departamentului de evaluare internă și asigurare a calității sunt numiți prin decizie a Rectorului UDJ.
2. Membrii Comisiei de Calitate sunt membri de drept ai Departamentului de evaluare internă și asigurare a calității.
3. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile de conducere și de execuție din structura Departamentului de Evaluare Internă și Asigurare a Calității sunt specificate în Fișa postului.
4. Persoanele care fac parte din Departamentul de evaluare internă și asigurare a calității vor reprezenta, pe cât posibil, toate facultățile din UDJ.
5. Departamentul de evaluare internă și asigurare a calității se întrunește bilunar și ori de câte ori este necesar pentru a rezolva problemele apărute.
6. Deciziile se iau prin vot, respectându-se regula majorității simple.
7. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un Proces verbal, din care să rezulte problematica abordată și deciziile luate.
8. Toate deciziile luate în cadrul Departamentului de evaluare internă și asigurare a calității, vor fi comunicate în scris conducerii UDJ.

Aprobat de Senatul Universității în data de 16.09.2008.



## PLAN DE MĂSURI

În ultimii doi ani Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a implementat și dezvoltat un Sistem de Management al Calității. În cadrul acestui sistem complex, UDJ a evaluat în cadrul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității majoritatea programelor de studiu de licență și masterat din universitate. În aceeași perioadă, UDJ a aprobat spre evaluare de către comisiile de experți evaluatori ai ARACIS, peste 60 de programe de studiu. În urma acestor evaluări cât și a evaluării instituționale și a recomandărilor făcute de către comisia ARACIS, Biroul de Senat propune spre aprobarea Senatului UDJ următorul plan de măsuri :

<i>Nr.crt</i>	<i>Constatări / Motivații / Argumente</i>	<i>Măsuri / Acțiuni / Opțiuni</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
1.	<i>Continuarea demersurilor pentru instituirea unei culturi a calității la nivelul fiecărei catedre și departament din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Organizarea de mese rotunde, dezbateri, întâlniri periodice între cadre didactice de la facultăți cu cadre didactice de la universități din țară și din străinătate.</i></li> <li>2. <i>Monitorizarea evoluției standardelor de referință la nivelul fiecărui program de studiu și la nivel instituțional.</i></li> </ol>	<i>Permanent</i>	<i>Rector, DEIAC, decani, Sefi catedre</i>
2	Realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial	1. Realizarea unei baze de date complexe care să permită colectarea	09.2009	DEIAC – universitate Serviciul

	care să permită colectarea informațiilor în mod continuu, în scopul monitorizării și evaluării interne sau externe a calității pentru fiecare componentă (didactică, de cercetare, administrativă)	<p>informațiilor necesare procesului de evaluare internă și externă a calității tuturor activităților derulate în universitate.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Întocmirea evidenței programelor de studii care trebuie evaluate la 5 ani și pentru care nu s-au depus dosare de autoevaluare</li> <li>3. Crearea baze de date de tip ALUMNI (contact cu foștii absolvenți) pe portalul universității.</li> <li>4. Implicarea mai activă a reprezentanților studenților de la nivelul tuturor structurilor (an de studii, program de studii, facultate, universitate) în procesele decizionale.</li> <li>5. Implicarea activă a studenților în procesele de evaluare și alte acțiuni organizate în vederea îmbunătățirii calității educației.</li> <li>6. Dezvoltarea în continuare a mecanismelor de feed - back pentru asigurarea informațiilor privind performanțele absolvenților și satisfacerea cerințelor societății</li> </ol>	<p>12.2008</p> <p>05.2009</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>09.2009</p>	<p>Informatic - universitate</p> <p>DEIAC – universitate</p> <p>Serviciul Informatic - universitate</p> <p>Birou Senat, Decani, Reprezentanții studenților senatori</p> <p>DEIAC – universitate CEIAC – facultate</p> <p>Prorectorul cu relațiile internaționale, DEIAC, Decani, Serviciul Informatic - universitate</p>
3.	Dezvoltarea parteneriatului/consultarea participativă cu reprezentanții mediului economic și social și cu autoritățile locale pentru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea cererii pe piața forței de muncă pentru identificarea de noi cerințe și elaborarea documentației de inițiere a unor noi programe de</li> </ol>	Permanent	Decani, Directori de programe

	asigurarea permanentă a calității programelor de studii.	studiu (ciclu de licență și master)		
4.	Încurajarea implicării întregului personal al universității în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a studenților noștri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea de mese rotunde, dezbateri, întâlniri periodice între cadre didactice de la facultăți diferite (mai ales pentru programele de studii universitare de licență/master interdisciplinare).</li> <li>2. Organizarea de workshopuri pe teme de educație și formare profesională, la care să participe și invitați din alte centre universitare.</li> </ol>	Permanent	Decani, Directori de programe
5.	Accentuarea dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică și a metodelor interactive de predare și seminarizare.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ (curricula) și a programelor analitice (syllabi)</li> </ol>	Permanent	Directori de program de studii, șefi catedre, decani.
6.	Extinderea parteneriatelor și accesarea rețelilor internaționale pentru creșterea vizibilității și eficienței activității didactice și a cercetării științifice din universitate.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programe integrale de studiu într-o limbă de circulație internațională</li> <li>2. Consolidarea relațiilor internaționale cu universități de prestigiu</li> <li>3. Continuarea și extinderea programelor internaționale de dezvoltare curriculară în parteneriat, pentru derularea de programe de studii conform principiilor Declarației de la Bologna</li> </ol>	Permanent Permanent Permanent	Prorector cu cercetarea științifică Prorectorul cu relațiile internaționale Prorector activități didactice, Decanii
7.	Audit extern în procesul de evaluare internă a calității	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea de posibili evaluatori</li> <li>2. Stabilirea de contacte cu agenții specializate din țară și străinătate.</li> </ol>	Sept 2009	Rector Prorectorul cu relațiile internaționale
8.	Dotarea bibliotecii cu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea resurselor de</li> </ol>	Semestrial	Responsabil

	suporturile de curs în format electronic pentru toate disciplinele de la fiecare specializare.	<p>învățare și a sprijinului oferit studenților (biblioteci bazate pe tehnologia informației, infrastructura fizică, etc.)</p> <p>2. Centralizarea materialului la nivel de catedre și facultăți; dotarea cu cursuri se va face eventual și pe profilul bibliotecilor.</p>		<p>bibliotecă</p> <p>Șefi catedre, Prodecani cu probleme didactice</p>
9.	Încurajarea înființării unor programe de studiu într-o limbă străină.	<p>1. Identificarea de programele de studiu la care predarea se poate face într-o limbă de circulație internațională;</p> <p>2. Întocmirea planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare;</p> <p>3. Evaluarea internă și externă a acestor programe în scopul autorizării provizorii sau acreditării.</p>	Permanent	Prorectorat Didactic
10.	Continuarea programului de modernizare și dotare a clădirilor și laboratoarelor universității.	1. Identificarea de surse de finanțare pentru modernizare și dotare, realizarea de proiecte cu acest scop.	Permanent	Prorector cu baza materială
11.	Creșterea eficacității de promovare a imaginii universității	<p>1. Apariții în presă, mass-media,</p> <p>2. Participarea și organizarea de târguri educaționale,</p> <p>3. Încheierea de parteneriate cu licee din Galați și desfășurarea de activități comune în care să fie implicate cadre didactice și studenți din universitate</p> <p>- Caravana admiterii, - Broșuri, pliante, galerie foto etc.</p>	Permanent	Departamentul de imagine a UDJ

12.	Extinderea pregătirii absolvenților prin ciclul III de studii doctorale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înființarea de noi școli doctorale;</li> <li>2. Creșterea numărului conducătorilor de doctorat;</li> <li>3. Diversificarea domeniilor de doctorat.</li> </ol>	Permanent	Prorectorat cu activitatea de doctorat
13.	Ajustarea periodică a planurilor de învățământ în conformitate cu ghidurile ARACIS, în vederea îmbunătățirii procesului de predare.		Periodic	Directori de program de studii, șefi catedre, decani, Prorectorat didactic.



**ROMÂNIA**  
 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
**UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**  
 STR. DOMNEASCĂ NR. 47      Tel.: (+40) 236 - 414.112; 413.602; 460.328  
 800008 - GALAȚI, ROMÂNIA      Fax: (+40) 236 - 461.353  
 E-mail: rectorat@ugal.ro      www.ugal.ro

## PLAN DE MĂSURI PENTRU APLICAREA CODULUI DE BUNE PRACTICI

### ELABORAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA LOR

Nr. crt.	Constatări, motivații, argumente	Măsuri, acțiuni, opțiuni	Termene	Responsabilități
1	Creșterea responsabilității tuturor membrilor comunității academice din UDJ privind calitatea programelor de studii	1. Popularizarea și respectarea procedurilor privind elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. 2. Adaptarea periodică a programelor de studii la cadrul național al calificărilor, cerințelor profesionale în domeniu, legislație și politica instituțională a UDJ. 3. Acordarea de consultanță de către comisiile specializate din UDJ pentru elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, astfel încât acestea să corespundă principiilor și standardelor de asigurare a calității. 4. Monitorizarea calității programelor de studii la nivel de catedre de specialitate, facultăți, universitate pe baza datelor concrete, rezultate	Permanent	Directori de program de studii, șefi catedre, decani, Prorectorat didactic  DEIAC  Directori de program de studii, șefi catedre, decani, Prorectorat didactic Comisiile de evaluare internă și evaluare a calității din cadrul fiecărei facultăți, DEIAC



		<p>și informații factuale cuprinse în rapoartele periodice de autoevaluare și adoptarea unor schimbări optime în programele de studii conform concluziilor rezultate din monitorizare.</p> <p>5. Adaptarea periodică a modului de realizare a practicii studenților pentru creșterea calității pregătirii applicative și a conformării la legislația în vigoare.</p>		
--	--	--	--	--

### EVALUAREA STUDENȚILOR

Nr. crt.	Constatări, motivații, argumente	Măsuri, acțiuni, opțiuni	Termene	Responsabilități
1	<i>Evaluarea – proces de apreciere obiectivă a cunoștințelor, capacității de înțelegere și a abilităților studenților.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definirea clară a competențelor dezvoltate printr-o anumită disciplină de studiu, un anumit domeniu.</li> <li>Elaborarea standardelor de evaluare.</li> <li>Stabilirea și implementarea strategiilor de evaluare</li> <li>Elaborarea metodelor de evaluare pe baza obiectivelor instruirii, în acord cu performanțele acesteia.</li> <li>Monitorizarea aplicării regulamentelor de evaluare a</li> </ol>	<p>La începutul fiecărui an universitar</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadre didactice, responsabili programe de studii, șefi catedre, decani.</p> <p>Comisia de etică</p>

		<p>studentilor</p> <p>6. Monitorizarea activității de instruire și benchmarking</p> <p>7. Monitorizarea de către <i>Comisia de etică</i> a facultății și a UDJG a aplicării principiilor și metodelor de evaluare</p>		
2.	<i>Asigurarea transparenței principiilor și procedurilor de evaluare</i>	<p>1. Formularea clară, precisă, obiectivă a principiilor și procedurilor de evaluare</p> <p>2. Afișarea procedurilor de evaluare</p> <p>3. Formularea principiilor de evaluare care să reflecte nivelul de cunoștințe dobândit, cu feedback și cu ponderarea diferitelor activități în nota finală;</p> <p>4. Asigurarea unui climat netensionat, academic pentru evaluarea corectă a studenților</p>	La începutul fiecărui an universitar	Cadre didactice, responsabili programe de studii, șefi catedre, decani.
3.	<i>Asigurarea transparenței componenței comisiilor de evaluare și a procedurilor specifice</i>	<p>1. Precizarea clară a atribuțiilor comisiilor de evaluare</p> <p>2. Includerea în comisii a unui evaluator extern;</p> <p>3. Inregistrarea documentelor evaluării și păstrarea lor;</p>	Permanent	Decanat

		4. Respectarea principiilor etice în evaluarea studenților.		
6	<i>Asigurarea flexibilității și securității evaluării</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Includerea în procedurile de evaluare a particularităților legate de evaluarea studenților cu probleme de sănătate;</li> <li>2. Precizarea penalizărilor pentru nerespectarea termenelor stabilite;</li> <li>3. Precizarea condițiilor de reevaluare;</li> <li>4. Respectarea programărilor diferitelor forme de evaluare</li> <li>5. Inregistrarea imediată a rezultatelor evaluării și accesibilitatea studenților la informația individuală;</li> <li>6. Securitatea rezultatelor evaluării stocate electronic</li> </ol>	<p>La începutul fiecărui an universitar</p> <p>Presesiune</p> <p>Sesiuni de examene</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadre didactice, responsabili programe de studii, șefi catedre, decani.</p> <p>Decanat</p> <p>Secretariate</p> <p>Departamentul Informatizat UDJ</p>
7	<i>Transparență privind regulile și procedurile de trecere de la un program la altul, de absolvire a unor module de pregătire etc.</i>	1. Afișarea RAUS la avizierul facultatilor și/sau pe pagina web a facultății/ universității	Permanent	Decanat, rectorat
8	<i>Îmbunătățirea continuă a</i>	1. Asigurarea competenței	Periodic	DPPD

	<i>procedurilor de evaluare</i>	<p>evaluatorilor prin programe de training, periodice;</p> <p>2. Publicarea criteriilor și a standardelor de evaluare ;</p> <p>3. Revizuirea periodică a criteriilor și standardelor de evaluare, cu aprobarea corpului academic și consultarea studenților</p>	<p>La începutul fiecărui an universitar</p> <p>Periodic</p>	<p>Cadre didactice, responsabili programe de studii, șefi catedre, decani</p>
		<p>4. Eliminarea plagiatului și a fraudelor din timpul evaluării, prin informarea permanentă a studenților asupra conduitei academice din timpul evaluării.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Tutori, cadre didactice, responsabili programe de studii, șefi catedre, decani</p>

### ADMITEREA

<b>Nr. crt.</b>	<b>Măsurile / Acțiuni</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>
<b>1</b>	Actualizare „Metodologie admitere”	în fiecare an	Secretariat UDJ
<b>2</b>	Afișare pe site-ul UDJ a documentului „Metodologie admitere”	în fiecare an	Secretariat UDJ + Departament informatizare UDJ
<b>3</b>	Comisiile de admitere la nivel de facultate vor fi alcătuite din cadre didactice cu experiență și abilități pentru comunicare.	în fiecare an	Decanul facultății
<b>4</b>	Informarea viitorilor candidați cu privire la oferta educațională prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- editare pliante la nivel de facultate, tipărire și distribuție în licee;</li> </ul>	în fiecare an	Decanul + secretarul științific al facultății  Departamentul de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panouri de prezentare a specializărilor, afișate în locuri accesibile candidaților;</li> <li>- campanii audio și televizate;</li> <li>- actualizarea ofertei educaționale UDJ pe site-ul universității.</li> </ul>		imagine UDJ
<b>5</b>	Afișarea rezultatelor intermediare și finale se va face atât în formă printată cât și pe site-ul UDJ.	în fiecare an	Decanii + Departament informatizare UDJ
<b>6</b>	La nivelul fiecărei facultăți se va numi o comisie de rezolvare a contestațiilor.	în fiecare an	Decanul facultății

### CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Constatări, motivații, argumente	Măsuri, acțiuni, opțiuni	Termene	Responsabilități
1	<i>Asigurarea calității “procesului de cercetare”</i>	<p>1. Identificarea indicatorilor de performanță privind calitatea “cercetării în sine” prin monitorizarea, măsurarea și înregistrarea caracteristicilor produsului “cercetare”</p> <p>2. Elaborarea de proceduri care vor include modalități de evitare a neconformității în contractele de cercetare cu o derulare necorespunzătoare.</p> <p>3. Definirea domeniilor și specializărilor care dezvoltă și desfășoară programe și activități de cercetare științifică</p> <p>4. Asigurarea unei coordonări o mai</p>	<p>15 dec 2009</p> <p>15 martie 2009</p> <p>15 martie 2009</p> <p>1 sept 2009</p> <p>15 martie 2009</p>	<p>Comisiile de evaluare internă și evaluare a calității din cadrul fiecărei facultăți, DEIAC</p> <p>Directori de program de studii, șefi catedre, decani,</p> <p>Prorectorat cercetare</p> <p>Prorectorat activitate doctorală</p>

		<p>riguroase între timpul reclamat de activitatea didactică și cel necesar pentru cercetarea științifică</p> <p>5. Integrarea programelor de doctorat în planul de cercetare al UDJG</p> <p>6. Elaborarea regulamentului privind asigurarea calității serviciilor de cercetare științifică</p> <p>7. Elaborarea procedurilor de administrare a fondurilor alocate pentru cercetare</p> <p>8. Creșterea ponderii cooperării intra- și interuniversitare</p> <p>9. Patentarea rezultatelor.</p> <p>10. Elaborarea <i>codului etic</i> ce definește practicile în cercetare și reglementează experimentele pe animale și subiecți umani.</p> <p>11. Informare corectă și oportună asupra competițiilor de programe de cercetare științifică la toate nivelurile</p> <p>12. Completarea regulamentului activității de cercetare științifică a UDJ cu îndatoririle colectivelor implicate în procesul cercetării</p> <p>13. Monitorizarea de către <i>Comisia de etică</i> a</p>	<p>1 mai 2009</p> <p>15 martie 2009</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>15 martie 2009</p> <p>Permanent</p> <p>15 martie 2009</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisia de etică</p> <p>Prorectorat cercetare Birou Management Financiar Proiecte</p> <p>Prorectorat cercetare DEIAC</p> <p>Comisia de etică</p>
--	--	---	---	---

		UDJG a aplicării principiilor pentru fiecare activitate de cercetare desfășurată: onestitate, deschidere, responsabilitate, cooperare, integritate.		
2	<i>Asigurarea viitorului în domeniul cercetării științifice și întreținerea potențialului în acest domeniu</i>	<p>1. Asigurarea unei politici coerente de formare a tinerilor cercetători prin programele de masterat</p> <p>2. Atragerea studenților în acțiuni participative la toate fazele activității de cercetare în care își pot demonstra competența.</p> <p>3. Susținerea mobilității cadrelor didactice și studenților pentru documentare și participare la programe de cercetare și la manifestări științifice;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directori de program de studii, șefi catedre, decani, Prorectorat cercetare</p> <p>Prorectorat cercetare</p>



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" din GALAȚI  
 Str. DOMNEASCĂ Nr. 47 Tel: (+40) 236 - 414112; 413602  
 800008 GALAȚI ROMÂNIA Fax: (+40) 236 - 461353  
 www.ugal.ro

## PLANUL OPERAȚIONAL

al

### UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” din GALAȚI

### 2009

Planul Operațional al Universității "Dunărea de Jos" din Galați pentru anul 2009 este elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2007 – 2011. El continuă dar și actualizează linia definită de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale anilor 2007 și 2008.

Plan Operațional pe anul 2009 reprezintă un document de lucru operativ prin care se programează, organizează, conduc și controlează principalele activități didactice și de cercetare, de management academic sau administrativ ale Universității "Dunărea de Jos" și care are ca scop final materializarea obiectivelor propuse în Planul Strategic 2007-2011.

Planul Operațional conține acțiunile, responsabilii și termenele de implementare, fiind un document normativ pe care cadrele de conducere din Universitatea "Dunărea de Jos" se angajează să le materializeze corect și la timp.

#### **1. MISIUNE. OBIECTIVE. INTEGRITATE ACADEMICĂ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diverse domenii economico-sociale, participând activ la susținerea și transmiterea științei și culturii, contribuind la îmbogățirea patrimoniului local și național de cunoaștere prin cercetare științifică.

Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic de formare și difuzare a valorilor culturale, științifice și sociale atât în zona în care activează cât și în întreaga țară.

Universitatea "Dunărea de Jos" respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită. Resursele utilizate în acest scop au o componentă financiară, o componentă materială și o componentă umană.

Misiunea și obiectivele asumate individualizează Universitatea "Dunărea de Jos" în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior, conform Planului Strategic.

Universitatea "Dunărea de Jos" are un regulament de etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și



integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării codului de etică.

Universitatea "Dunărea de Jos" dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparentă publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit și sunt luate în considerare și în raportul anual de autoevaluare care se dezbate în Senat. Pe baza acestora, se elaborează un plan de ameliorare.

Fiind cea mai mare instituție de învățământ superior din sud - estul României, cu un efectiv de 16.000 -17.000 studenți anual, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați promovează și contribuie activ la progresele tehnice, științifice, culturale, sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung.

În acest sens, Universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

## **2. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

1. Urmărind continua adaptare a curriculei la standardele europene și la cerințele procesului Bologna și a procesului de învățământ la cerințele pieței, în anul 2009 se propun noi programe de studiu la **nivel de licență** care vor fi trimise pentru procesul de Autorizare Provizorie și Acreditare/Reacreditare la ARACIS.

	<b>SPECIALIZAREA</b>
<b>FACULTATEA DE METALURGIE ȘI ȘTIINȚA MATERIALELOR</b>	Calitatea Mediului și Dezvoltarea durabilă
	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (IFR)
FACULTATEA DE MECANICĂ	Autovehicule rutiere
	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie
	Inginerie și Management – Inginerie Economică Industrială
FACULTATEA DE LITERE	Studii culturale
	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (ID)
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOZOFIE ȘI TEOLOGIE	Teologie ortodoxă sociala
	Istorie
FACULTATEA DE MEDICINĂ SI FARMACIE	Moașe
FACULTATEA DE ȘTIINȚE	Știința Mediului
	Fizică (reacreditare)
	Chimie (reacreditare)
FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare
FACULTATEA DE ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Tehnologia Informației
FACULTATEA DE DREPT	Drept

	<b>SPECIALIZAREA</b>
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Geografia turismului
	Economie agroalimentară
	Contabilitate și informatică de gestiune

La acreditare programe de licență la FSIA trebuie adăugată și specializarea Ecologie și protecția mediului;

**Responsabili:** Prorector didactic, Decanii

**Termen:** 15 septembrie 2009

2. La nivel de masterat vor fi demarate activități didactice de tip Bologna, care vor primi autorizarea de funcționare prin procesul de evaluare internă la nivelul Comisiei de Calitate a Universității "Dunărea de Jos", procedură permisă prin acordarea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT de către consiliul ARACIS la data de 29.09.2008. Astfel, se urmărește deschiderea unor noi linii de specializare la **nivel de masterat**.

	<b>SPECIALIZAREA</b>
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ	Utilizarea rațională a energiei și surse regenerabile
	Electronică de putere și sisteme avansate de conversie
	Metode avansate de prelucrare a semnalelor ( <b>în limba engleză</b> )
FACULTATEA DE LITERE	Limbaj, comunicare și interacțiune socială
FACULTATEA DE MECANICĂ	Inginerie tehnologică asistată de calculator
	Managementul și gestiunea calității
	Grafică și modelare computerizată
	Modelare și simulare în ingineria mecanică
	Proiectare asistată și diagnoză
	Optimizarea sistemelor și echipamentelor termice și frigorifice
	Energetică și protecția mediului
	Robotizarea proceselor de sudare
FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR	Știința și Ingineria Alimentelor, Controlul, Expertiza și Siguranța Alimentelor
	Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism
	Biotehnologia resurselor naturale
FACULTATEA DE ȘTIINȚE	Chimia Didactică și Experimentală
	Matematică Didactică
	Calitate și management în științe – Interdisciplinar
METALURGIE ȘI ȘTIINȚA MATERIALELOR	Calitatea mediului și dezvoltare durabilă
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Kinetoterapie la domiciliu
	Loisir și Fitnes
FACULTATEA DE INGINERIE DIN BRĂILA	Ecologizarea sistemelor inginerești

FACULTATEA DE ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Informatica Aplicata in Conducerea Automata – IACA
	Tehnologii și Aplicații Informaticice
	Elaborarea și Implementarea Proiectelor Informaticice
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Management public european
FACULTATEA DE DREPT	Administrația locală și managementul ordinii publice în uniunea europeană

2. Masterele tip Bologna la FSIA (propuse pentru 2009/2010) sunt:

Știința și Ingineria Alimentelor

Controlul, Expertiza și Siguranța Alimentelor

Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism

Știința și Ingineria Bioresurselor Acvatice

Biotehnologia Resurselor Naturale

**Responsabili:** Prorector didactic, Decanii

**Termen:** 20 februarie 2009

3. Școala doctorală trebuie diversificată prin organizarea sau reorganizarea școlilor doctorale. Se impune obținerea aprobării de organizare a studiilor universitare de doctorat în domenii noi de doctorat, conform Sistemului de criterii și Metodologiei de evaluare la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, pentru fiecare domeniu de doctorat (Ordin nr. 4843 din 01.08.2006 și Metodologie din 01.08.2006).

**Responsabili:** Prorector cu activitatea doctorală, Decanii

**Termen:** 1 mai 2009

4. În contextul integrării europene, universitatea va promova extinderea sistemului de predare în limbi de circulație internațională. Se vor realiza studii de oportunitate privind organizarea de specializări (licență, master) cu predare în limbi de circulație internațională deoarece în prezent, în oferta educațională a universității există doar două programe de masterat cu predare în limba engleză și un program de licență cu predare în limba franceză.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decanii

**Termen:** 15 septembrie 2009

5. Vor continua procesele de monitorizare, reanalizare, revizuire, restructurare și corelare a programelor de studii la toate nivelele educaționale, ca premiză de asigurare a succesului procesului educațional din universitate. Se va elabora un plan de analiză metodică a învățământului universitar la toate programele de studiu însemnând stabilirea obiectivelor operaționale, a tehnicilor de studiu, sistem de evaluare pentru studenți, sistem de autoevaluare pentru cadre didactice și norme docimologice privind notarea studenților.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecanii didactici, DEIAC  
Directorii departamentelor DFCTT/DPPD, Șefii de catedră

**Termen:** 15 aprilie 2009

6. Reorganizarea rapidă prin introducerea de noi programe de studiu cât și prin eficientizarea tuturor procedurilor educaționale și administrative în sistemul de învățământ cu frecvență redusă și în învățământul la distanță. Se are în vedere cu prioritate maximă: crearea dosarelor de autorizare a specializărilor derulate prin ID/IFR; asigurarea în totalitate și la timp a tuturor materialelor didactice; crearea unui sistem de evaluare a cunoștințelor specific ID/IFR; mărirea gradului de informatizare a tuturor procedurilor și activităților de relaționare a universității cu cadrele didactice și studenții.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecanii,  
Director Departament DFCTT.

**Termen:** 15 aprilie 2009

7. Demararea unui program de reînnoire a ofertei de carte educațională pentru studenți care să vizeze publicațiile didactice cu o vechime mai mare de 5 ani. Se urmărește reactualizarea conținuturilor, eventual ediții revizuite, în care să se regăsească noutățile din domeniul respectiv. Sprijinirea elaborării de materiale didactice tradiționale și în format electronic. Este necesar realizarea planului editorial anual și a proiectelor editoriale ale Editurii Universității "Dunărea de Jos"- **Galati University Press** care să urmească acest obiectiv operațional

**Responsabili:** Director Editură GUP, Decanii facultăților,  
Directorii departamentelor, Șefii de catedră

**Termen:** 15 decembrie 2009

8. Reanalizarea sistemului de practică la toate programele de studiu și nivelele educaționale. Se impune instituționalizarea cadrului organizatoric privind desfășurarea practici astfel încât să se obțină rezultate pozitive la nivelul abilităților asimilate.

**Responsabili:** Prorector didactic, DEIAC, Prodecanii didactici,  
Reprezentanții studenților în Consiliile profesoriale și Senat

**Termen:** 30 aprilie 2009

9. Se continuă promovarea activităților care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale. Aceste activități trebuie promovate, permanentizate, evaluate și apreciate corespunzător. Se vor face publice programele calendaristice ale activităților de acest gen ce se vor desfășura în 2009.

**Responsabili:** Cancelarul UDJG, Prodecanii didactici, Șefii de catedră,  
Reprezentanții studenților în Consiliile profesoriale și Senat

**Termen:** 15 aprilie 2009

10. Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale intitulate «Oferta educațională 2009 a Universității „Dunărea de Jos”» sub formă de standuri, caravane și întâlniri cu reprezentanții instituțiilor mass-media, materiale de prezentare tipărite sau în format electronic, promovate la liceele din oraș, județ și județele limitrofe prin intermediul Inspectoratelor Școlare

Județene și anunțate apoi în presa și televiziunile locale, precum și în presa centrală.

**Responsabili:** Decanii facultăților,  
Departamentul de Comunicare și Relații Publice  
**Termen:** 1 mai 2009

11. Reactualizarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.

**Responsabili:** Rector, DEIAC  
**Termen:** 15 decembrie 2009

### **3. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

În Universitatea "Dunărea de Jos" activitatea de cercetare științifică se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare (la nivel de Centru de Excelență, centru național, cu acreditarea din partea CNCSIS și instituționalizate), a departamentelor/catedrelor, a laboratoarelor de cercetare sau a colectivelor independente de cercetare.

1. Reactualizarea direcțiilor de cercetare ca răspuns la dinamica procesului științific mondial.

**Responsabili:** Prorector strategii universitare, Secretarii științifici,  
**Termen:** 1 mai 2009

2. Facilitarea activității Centrelor de cercetare (acreditate CNCSIS și instituționale) prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare, logistică. Centrele vor trebui să-și definească resursele, competențele și să-și promoveze imaginea și oferta de servicii la nivel local, regional, național și internațional.

**Responsabili:** Prorector cercetarea științifică,  
Decanii facultăților, Șefii de catedră  
**Termen:** 15 decembrie 2009

Nr crt	Denumire centru	Director	Statut AC/INST/AP	Anul înființării	Nr. membri	Facultatea și catedra de care aparține fiecare membru
1	SISTEME DE CONDUCERE AUTOMATĂ AVANSATĂ A PROCESELOR <b>SCAAP</b>	Prof.dr.ing. EMIL CEANGA Director Executiv Prof.dr ing. VIOREL MÎNZU	AC	2001	22	Facultatea de Inginerie Electrică și Electronică - Cat. ISCEE; ET; Facultatea de Știința Calculatoarelor - Cat. CIA; AII Galfinband SA
2	SISTEME ELECTROMECHANICE INFORMATIZATE ÎN DOMENIUL NAVAL <b>SEIDN</b>	Prof.dr.ing. DUMITRU CALUEANU	AC	2002	23	Facultatea de Inginerie Electrică și Electronică - Cat. MIE; EMIE; ET; Facultatea de Știința Calculatoarelor -

						Cat. CIA; AII Facultatea de Mecanică Cat. MRM; TCM;
3	CENTRUL DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ	Prof. dr. PĂCURARU ALEXANDRU	INST	2007 HS 4/ 7.06.2007	20	Facultatea de Educație Fizică și Sport
4	CALITATEA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI	Prof. dr ing. RADU TAMARA	AC INST	2002 2007	19	Facultatea de Metalurgie și Știința Materialelor
5	CENTRUL DE COMPETENTE: INTERFEȚE – TRIBOCOROZIUNE ȘI SISTEME ELECTROCHIMICE (COMPETENCES CENTER: INTERFACES – TRIBOCORROSION AND ELECTROCHEMICAL SYSTEMS) <b>CC-ITES</b>	Prof. dr LIDIA BENEA Director general Prof. dr GETA CĂRĂC Director științific Prof. dr ing. Viorel DRĂGAN Director executiv	INST	2007 Decizia 608/20.03. 07	16	Metalurgie și Știința Materialelor Cat: IMM, DPTT, ETA Facultatea de Științe Cat.: Chimie Colaboratori externi
6	CENTRU DE STUDII DANUBIENE	Prof. dr VASILE LICA	INST	2007	11	Facultatea de Istorie, Filozofie și Teologie Cat.: Istorie
7	CENTRU DE CERCETARE FILOSOFICĂ A INTERFERENȚELOR CULTURALE EUROPENE	Prof. dr VICTOR VOICU	INST	2007	11	Facultatea de Istorie, Filozofie și Teologie Cat.: Filozofie și Sociologie DPPD
8	HIDRODINAMICĂ ȘI STRUCTURI NAVALE	Prof.dr.ing. ADRIAN LUNGU	INST	2000 2007	16	Facultatea de Nave Dep. Hidrodinamică navală, Dep. Structuri navale Facultatea de Științe Cat. Matematică
9	BIOTEHNOLOGII IN INDUSTRIA ALIMENTARA SI ACVACULTURA <b>BIAA</b>	Conf.dr.ing. IULIANA BANU	AC (reacredit)	2001 2004	44	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor Cat.: Biochimie- Tehnologii; Bioinginerii in Industria Alimentara;
10	<b>MECMET</b>	Prof.dr.ing. Gavril AXINTI	AC	2004	23	Facultatea de Inginerie Brăila Cat.: STMA; UTT
11	CENTRUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR DE CERCETARE IN DOMENIUL POLUARII VIBRO- ACUSTICE SI CALITATII AMBIENTALE <b>CRIPCA</b>	Prof. Dr PICU MIHAELA	INST	2008	21	Facultatea de Inginerie Brăila Cat.: DSF; UTT; DAE
12	CENTRUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PENTRU MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE TERMICE ȘI INGINERIA MEDIULUI IN ENERGETICĂ <b>METIME</b>	Prof. dr ing. TĂNASE PANAIT	AC	2003	28	Facultatea de Mecanică Cat. TMT

13	MECANICA SI TRIBOLOGIA STRATULUI SUPERFICIAL <b>MTSS</b>	Prof. dr ing. STEFANESCU IOAN	AC	2004	23	Facultatea de Mecanică Cat.: OM; GMT
14	INGINERIE TEHNOLOGICA IN CONSTRUCTIA DE MASINI <b>ITCM</b>	Prof. dr ing. OANCEA NICOLAE	AC	2004 Centru de Cercetare tip B	28	Facultatea de Mecanică Cat.: TCM; GMT; MM
15	CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSAȚE ÎN DOMENIUL SUDĂRII <b>SUDAV</b>	Prof. dr ing. DĂNUȚ MIHĂILESCU	AC	2006 Certificat nr. 17/12.09.20 06	20	Facultatea de Mecanică Cat. RS Universitatea Ovidius Constanța
16	CENTRUL INTERINSTITUTIONAL DE CERCETARI SOCIO- ECONOMICE PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILA <b>CICSEDD</b>	Conf dr ALECU SIMONA	INST	2006 Decizia 157/15.02. 2006	20	DPPD Facultatea de Drept Cat. Drept Facultatea de Științe Economice Cat. Fin. și efic. ec; Management; Ec. g- rală; Facultatea de Inginerie Brăila Dep. Agricultură și ecologie
17	CERCETAREA DE INTERFAȚĂ A TEXTULUI ORIGINAL ȘI TRADUS. DIMENSIUNI COGNITIVE ȘI COMUNICAȚIONALE ALE MESAJULUI	Prof. univ. dr. ELENA CROITORU	AC	2004	31	Facultatea de Litere Cat. Lb. și lit. Engleză DELIM Doctoranzi IOSUD Masteranzi
18	COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI LITERATURĂ	Prof. univ. dr. DOINIȚA MILEA	AC	2005	22	Facultatea de Litere Cat. Lit., lingv. și jurn. Cat. Lb. și lit. Franceză DELIM Doctoranzi IOSUD
19	CENTRUL DE CERCETARE ÎN TEORIA ȘI PRACTICA DISCURSULUI	Prof. univ. dr. VIRGINIA VEJA LUCATELLI	AC	2005	26	Facultatea de Litere Cat. Lb. și lit. Franceză DELIM Masteranzi
20	SISTEME INTELIGENTE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI <b>SITI</b>	Prof. dr ing. LUMINIȚA DUMITRIU	INST	2007	20	Facultatea de Știința Calculatoarelor Cat. CIA
21	CONDUCEREA AVANSAȚĂ A SISTEMELOR ROBOTICE ȘI A LINIILOR FLEXIBILE DE FABRICAȚIE <b>CASRLFF</b>	Prof.dr.ing. ADRIAN FILIPESCU	În curs de evaluare pentru INST	2009	11	Facultatea de Știința Calculatoarelor Cat. AII
22	CENTRUL DE CERCETĂRI JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	Conf.dr. RĂDUCAN OPREA	INST	2008	33	Facultatea de Drept
23	CENTRU EUROPEAN DE EXCELENȚĂ PE PROBLEME DE MEDIU	Prof. dr ing. LUCIAN GEORGESCU	INST Selectionat ca Centru de Studii	1999	16	Facultatea de Științe Cat.: Chimie, Fizică

			Europene in 2000 de catre UE (Phare RO 9706.01.02 /B)			
24	CENTRU DE ANALIZE FIZICO-CHIMICE, MORFOFUNCȚIONALE ȘI CHEMOMETRIE	Prof. dr MIRELA PRAISLER	INST	2007	10	Facultatea de Științe Facultatea de Medicina si Farmacie Facultatea de Educatie Fizica si sport Cat.: Fizică
25	ECOLOGIA SI EXPLOATAREA BIORESURSELOR ACVATICE	Prof. dr.ing. VICTOR CRISTEA	AC	2005 Decizia 110/17.020 5 Centru de Cercetare tip B	12	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor Cat. ASMC
26	STRATEGII DE DEZVOLTARE A SISTEMELOR ECONOMICE COMPETITIVE <b>STRATEC</b>	Prof. dr. DANIELA ANCUȚA ȘARPE	INST	2007	38	Facultatea de Științe Economice Cat. Management – Marketing, Economie Generală, Finanțe și Eficiență Economică, Contabilitate și Informatică Economică Facultatea de Drept Cat. Administrație Publică
27	CENTRUL DE NANOSTRUCTURI SI MATERIALE FUNCTIONALE <b>CNMF</b>	Prof. dr. Viorica MUSAT	AC	CNCSIS 2006 (certificat Nr 11/12.09 .2006)	12	Facultatea de Metalurgie si Stiinta Materialelor

**AP - autorizat provizoriu de cncsis**  
**INST - institutionalizat**  
**AC - acreditat cncsis**

În anul 2009 se vor înființa următoarele centre de cercetare:

- Facultatea de Metalurgie și Știința Materialelor - *Centru de cercetare în domeniul mediului (ECO-MET)*.
- Facultatea de Științe - Centru de cercetare interdisciplinară „*Dunărea de Jos Mathematics*”

3. În dorința de a îmbunătăți capacitatea cadrelor didactice de a-și promova proiectele de cercetare cu șanse sporite, la nivelul Universității se vor organiza, în cadrul planului de pregătire profesională, cursuri de „Managementul proiectelor”, „Managementul schimbărilor” etc.

**Responsabil:** Prorector cercetare științifică, Birou Programe Comunitare

**Termen:** 15 aprilie 2009



4. Se continuă evaluarea anuală pe baza grilei aprobate de Senat a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic cât și respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic.

**Responsabili:** Prorector cercetare științific,  
DEIAC, Șefii de catedră

**Termen:** 15 noiembrie 2009

5. Afirmarea prestigiului științific al universității se realizează prin organizarea de simpozioane și conferințe naționale și internaționale, seminarii științifice, workshop-uri etc, în colaborare cu alte universități din țară sau străinătate sau sub egida unor foruri profesionale de specialitate. Astfel de acțiuni sunt în tradiția universității și vor fi susținute în continuare, ca mijloc de afirmare pe plan național și internațional.

**Responsabili:** Prorector cercetare științifică, Secretari științifici

**Termen:** permanent

6. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică (încadrarea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere, studenți masteranzi). Dezvoltarea conducerii de doctorat în noi domenii, prin obținerea dreptului de îndrumător științific de doctorat pentru profesorii cu activitate recunoscută.

**Responsabili:** Prorector cu activitatea doctorală, decani

**Termen:** permanent

7. În vederea afirmării tinerilor cercetători, se impune atragerea în cadrul granturilor sau a contractelor de cercetare a studenților din anii terminali. În acest context, se va urmări ca un număr cât mai mare din dizertațiile susținute la programele de master să fie finalizate prin lucrări publicate în reviste sau în volumele unor conferințe, simpozioane naționale sau internaționale.

**Responsabili:** Prorector cercetare științifică, decani

**Termen:** permanent

8. Instituirea și acordarea anuală a **Premiului de excelență** pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare.

**Responsabili:** Prorector cercetare științifică,  
Cancelar, Decanii

**Termen:** 15 aprilie 2009

#### **4. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

1. Colaborări cu universități de prestigiu din spațiul european pentru dezvoltarea de programe de studiu comune la nivel de licență, masterat, doctorat având ca obiectiv ulterior elaborarea de lucrări de finalizare studii comune atât pentru domeniu de studii de licență cât și master dar și stagii de pregătire pentru elaborarea tezelor de doctorat.

2. În anul 2009, se vor continua și lărgi colaborările și cooperările la nivel european, prin Programul Sectorial Erasmus. În cadrul acestui program, vor fi cuprinse și extinse mobilitățile de studiu pentru studenți și de predare pentru cadre didactice în universități din spațiul european și mondial.
3. În vederea dezvoltării programelor de cooperare ale universității cu parteneri de peste hotare se vor urmări coordonatele:
  - participarea la programe și proiecte finanțate de către Uniunea Europeană;
  - stabilirea de acorduri de cooperare bilaterală cu cât mai multe universități de profil din Europa și din toată lumea;
  - inițierea și participarea la activități de cercetare susținute prin acorduri de colaborare bilaterală;
  - stabilirea de legături de cercetare interregională.
4. Realizarea de acorduri pentru stagii de cercetare ale doctoranzilor la universități din spațiul european.
5. Înființarea de Asociații ale Specialiștilor sau Asociații Profesionale cu participarea cercetătorilor recunoscuți la nivel național și internațional.

**Responsabili:** Prorector relații internaționale, Prorector cu activitatea doctorală, Prorector strategii universitare, Secretarii științifici, Biroul de programe comunitare  
**Termen:** permanent

## **5. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII**

Prin structură, funcționalitate și colecții, obiectivele operaționale privind Biblioteca sunt direcționate spre modernizarea și dezvoltarea unui sistem educațional bazat pe studiu individual. Biblioteca trebuie să satisfacă cerințele crescânde de informație de ultimă oră, necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare.

1. Optimizarea strategiei de gestionare și dezvoltarea continuă a bazei de date proprii a Bibliotecii, accesibilă prin catalogul on-line.
2. Asigurarea condițiilor pentru schimbul de date național și internațional, pentru asigurarea compatibilității cu infrastructura și sistemele de gestiune existente în Bibliotecile de profil din țară și din străinătate.
3. Actualizarea permanentă a performanțelor infrastructurii tehnice pentru susținerea volumului crescând de informații on-line.

**Responsabili:** Prorector didactic, Șef Birou Bibliotecă  
**Termen:** permanent

## **6. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII**

Având în vedere tendința societății de îndreptare treptată și continuă către o Societate a Cunoașterii, rezultă obiective clare pentru sistemul educațional:

- dezvoltarea în cadrul programelor de formare continuă a competențelor cerute de piața muncii ;
- angrenarea oamenilor, indiferent de vârstă, într-un proces de formare continuă, de adaptare rapidă la cerințele vieții economico-sociale ale cetății, în contextul revoluției tehnico-științifice derulate pe plan mondial;
- oferirea unui cadru adecvat de învățare pentru cei dornici să-și finalizeze studiile sau celor ce-și doresc fie perfecționarea în cadrul unui domeniu, fie reformarea profesională într-un domeniu nou – în condițiile cerințelor drastice ale pieții actuale a muncii;
- inițiere de noi cursuri de formare continuă.

**Responsabili:** Prorector didactic, Directori DFCTT, DPPD, Decani

**Termen:** permanent

## **7. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN PRIVINȚA EFICIENTIZĂRII VIEȚII STUDENȚEȘTI**

1. Impunerea de măsuri pentru reducerea pierderilor nejustificate de studenți.  
Se vor urmări:
  - diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților;
  - ameliorarea calității pedagogice a procesului de învățământ;
  - antrenarea studenților în procesul de monitorizare și evaluare a calității educației
  - Evaluarea de discipline din anii I și II pentru a îmbunătăți procesul de învățământ și pentru a veni în întâmpinarea cerințelor de pregătire profesională a studenților.
2. Sprijinirea activității de înființare de asociații profesionale studențești, prin care studenții să preia o parte din sarcinile de analiză a pieței muncii, să-și pregătească viitorul profesional prin stabilirea de legături profesionale, câștigare de sprijin material etc.
3. Utilizarea sistemului de monitorizare a situației școlare a studenților, ca pârgie de feed-back pentru evaluarea și ameliorarea calității procesului de învățământ.
4. Organizarea de întâlniri semestriale cu studenții facultăților.
5. Eficientizarea activității comisiilor de orientare profesională, constituită din îndrumătorii de ani (cadre didactice) și reprezentanții studenților în Consiliul Profesoral al Facultății.
6. Organizarea unor întâlniri și seminarii de comunicare cu studenții pe problematica orientării profesionale, cu invitarea reprezentanților agenților economici din județul Galați dar și din județele limitrofe.
7. Organizarea de echipe de lucru mixte (cadre didactice și studenți) care să participe la rezolvarea unor probleme punctuale ale facultății, la găsirea unor

soluții în cazul contractelor în care sunt implicate cadrele didactice și tinerii cercetători cât și la rezolvarea unor probleme ridicate de diverse firme.

8. Organizarea de seri culturale la care să participe atât studenți cât și cadre didactice, condiție forte pentru întărirea parteneriatului celor două entități angrenate în procesul educațional.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani  
Indrumătorii de an și grupe, Departamentul de orientare profesionala,  
Reprezentanții studenților în Consiliile profesionale și Senat

**Termen:** permanent

## **8. OBIECTIVE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV**

Activitatea managerială în Universitatea "Dunărea de Jos", se bazează pe consolidarea componentei academice și a celei administrative, ceea ce permite modernizarea gestiunii universității astfel încât să facă față evoluțiilor impuse de societate.

**Conducerea academică** are misiunea de a elabora, adopta și evalua politicile și strategiile de dezvoltare ale instituției și de a stabili și urmări obiectivele specifice ce derivă din acesta.

**Administrația universitară** are rolul de a aplica politicile adoptate.

Obiectivele operaționale urmăresc eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Revizuirea și adoptarea de regulamente și metodologii de lucru/proceduri în concordanță cu noua legislație românească din învățământ.
2. Revizuirea Planurilor Strategice ale facultăților (unde este cazul) și elaborarea Planului Operațional pentru anul 2009 al fiecărei facultăți/departament.

### **3. Politica de personal**

- atragerea tinerilor absolvenți (personalului didactic sub 35 de ani), cu pregătire profesională de cel mai înalt nivel, spre cariera universitară, prin scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice vacante.

**Responsabili:** Rector, Decanii facultăților

**Termen:** 30 aprilie 2009

- asigurarea unei structuri de personal, pe vârste și funcții didactice, care să corespundă standardelor interne ale universității, standardelor naționale de acreditare și standardelor europene în domeniu.
- Evaluarea calității activității desfășurate de personalul universității și salarizarea în acord cu aceasta. Rectoratul va iniția o dezbatere largă din care să rezulte un sistem de salarizare echitabil și motivant prin realizarea unei corelări dintre valoarea câștigurilor salariale și

contribuția fiecărui angajat la realizarea obiectivelor principale ale instituției.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic,  
Prorector cercetare științifică, Decanii facultăților

**Termen:** 15 septembrie 2009

- Menținerea echilibrului bugetar, prin corelarea nivelului cheltuielilor cu cel al veniturilor universității și continuarea dinamicii ascendente a numărului de programe și de cursanți, conform trendului înregistrat în ultimii doi ani universitari.

**Responsabili:** Rector, Prorector activitatea financiară,  
Decanii facultăților

**Termen:** permanent

- Sprijinirea personalului nedidactic și auxiliar în participarea la programe de formare continuă.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic,  
Director administrativ, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

#### 4. Baza materială

Gestionarea bazei materiale a Universității se referă la structura patrimonială existentă în anul 2008 (la reabilitarea, repararea și întreținerea construcțiilor, instalațiilor și a centralelor termice) și la investițiile pentru realizarea unor noi spații de învățământ, documentare și activități practice de cercetare științifică.

- Modernizarea continuă a laboratoarelor și dotarea lor cu echipamente moderne și tehnică de calcul, din fonduri bugetare și extrabugetare;
- Înființarea de noi laboratoare, în care se vor derula activități didactice pentru programele de studii de licență ce se vor autoriza provizoriu precum și pentru programele de masterat;
- Continuarea activităților de investiții privind reabilitarea corpurilor de clădiri ale universității;
- se vor intensifica eforturile pentru finalizarea acțiunilor de reglementare juridică a patrimoniului Universității prin continuarea demersurilor legale la instituțiile administrative competente, pentru finalizarea acțiunii de intabulare a tuturor obiective.

**Responsabili:** Rector, Prorector activitatea financiară,  
Decanii facultăților

**Termen:** permanent

#### 5. Resursele financiare

- Obiectivul primordial îl constituie continuarea implementării procedurii de alocare a fondurilor din finanțarea de bază și cea complementară

spre subunități (facultăți/departamente/catedre) printr-un algoritm propriu, obiectiv și transparent bazat pe numărul de studenți echivalenți procesați și coeficienții alocați domeniului. Se continuă procesul de descentralizare a finanțării, creșterea responsabilității privind gestionarea în condiții de eficiență sporită a resurselor financiare și stimularea colectivelor pentru a găsi soluții de încadrare în resursele alocate și de atragere de surse suplimentare în sprijinul procesului de învățământ.

- Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte și contracte de cercetare științifică, prin organizarea de cursuri postuniversitare, prin activități de expertiză și consultanță, prin servicii executate terților, prin activități de producție etc.

**Responsabili:** Rector, Prorector activitatea financiară,  
Decanii facultăților

**Termen:** permanent

## 6. Managementul calității

- Monitorizarea activității didactice din punctul de vedere al conținutului și al planificării calendaristice;
- Elaborarea documentelor calității la nivelul programelor de studiu și la nivelul facultății (controlul documentelor, controlul înregistrărilor, audit intern);
- Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul catedrelor;
- Planuri de pregătire profesională, didactică și de cercetare.

**Responsabili:** Prorector didactic, DEIAC,  
Reprezentanții studenților în Consiliile profesionale și Senat

**Termen:** 15 decembrie 2009

- În vederea eficientizării activităților derulate de secretariate se impune o analiză de detaliu a activităților derulate de secretariate și găsirea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.

**Responsabili:** Rector, Secretar Șef, Decanii facultăților,  
Reprezentanții studenților în Consiliile profesionale și Senat

**Termen:** 30 iunie 2009